

## Peatix 利用の方法 【初めての方へ】

### 1. チケットを申し込む

Peatix のチケットは、パソコンやスマートフォンなどから、イベントの URL もしくは QR コードから申し込みます。

<https://peatix.com/event/1949048/>



<ご注意> パソコンでチケットをお申し込みいただく場合は、お使いのブラウザが最新版かご確認ください。ブラウザの最新版へのリンクは「[チケットを購入できません](#)」にあります。

① 案内画面右側の「チケット」の該当する属性をクリックしたのち、期限までに申し込んでください。

STF 会員	¥1,000
友好団体会員/メンバー	¥1,500
元 STF セミナー講師	¥1,500
一般	¥2,000

販売期限: 2021/07/14 23:00:00

※コンビニ / ATM でのお支払いは、2021/07/13 で締め切られます。

[チケットを申し込む](#)

- ① 該当する属性のチケットを選択し、枚数を入力し、[次に進む](#)をクリックしてください。
- ② 支払い方法を選択し、[ログインへ進む](#)をクリックしてください。  
各種クレジットカード、コンビニ・ATM (ペイジー)・Paypal などがお使いいただけます。

クレジットカード	コンビニ	ATM
	あなたも、コンビニに、 	ゆうちょ銀行
		ジャパンネット銀行
		Rakuten 楽天銀行
		じぶん銀行

Peatix をはじめて利用する方は、ログインの際、必ず、新規登録（下図の赤枠部分）をクリックしたのち、右側の列にメールとパスワード入力し、アカウントを作成してください。

※注意：左側の facebook, Twitter, Google の同意をしてログインすると、Peatix アカウントの作成がうまくいかない場合があります。

※パスワードは8文字以上で、アルファベット大文字、小文字、数字、特殊記号 (!, ?, #, & など) を必ず含めて入力してください。この条件が整わないと同意してログインして先にすすむことができません。条件を満たしたパスワードであるか否かは、入力時にしがついているか否かで判断できます。

③ 主催者からの事前アンケートにご記入/ご回答ください。

- 参加者氏名、ふりがな、メールアドレス、電話番号をご記入のうえ、該当する参加区分や所属先にも チェックやご記入をお願いします。
- お問い合わせや STF へのご連絡、STF セミナーに対するご要望などがあれば、ご記入後、請求先情報へ進むをクリックしてください。

④ 請求先情報の入力

決済画面が表示されます。

- クレジットカードご利用の場合、カード番号、有効期限(月/年)、セキュリティコードを入力し、確認画面へ進むをクリックします。
- コンビニ払いをご利用の場合、利用するコンビニチェーンを選択してください。  
 ※コンビニ/ATM 払いでの購入は、注文 1 件あたり 220 円の手数料が発生します。  
 ※コンビニ/ATM での申し込みは販売期限の前日までとなります。

**ご確認**  
Peatixデモイベント

チケット選択 — 請求先情報 — **ご確認** — 支払い情報

**姓名（全角カナ）\***

  
  

メール  
**peatix@peatix.com**

---

**表示名（公開、ニックネーム可）\***

チケット

参加チケット	
1 ×	¥1,000
<b>合計</b>	<b>¥1,000</b>

支払い方法

**チケットを譲渡する（任意）**

---

今後Peatixデモグループ（テスト）が新規イベントを公開したら通知を受け取る

今すぐ支払う

戻る

姓名（**全角カナ**）… イベント主催者が受付やお客様との連絡時に利用しますので、姓と名を入力してください。  
表示名…表示名はイベントページ、アプリ、グループ一覧に表示されますので、ニックネーム等でも OK です。

- ⑤ 申込確定画面が表示されます。メールの送付先メールアドレスを必ず確認してください。
- ・入力項目が不適切な場合は、その旨が表示されますので、当該項目に戻って修正してください。
  - ・部分修正だと以前に入力した不適切データが残っている可能性があります。適正なデータを最初から入力し直してください。

**今すぐ支払う**をクリックすると申し込みは完了です。

完了後、登録したメールアドレスにお申込みの詳細が届きます。

[パソコンでチケットを確認する方法](#)

## 2. コンビニ払いを選択した場合の支払い画面での手続き方法

以下の画面の指示に従って入金手続きをしてください。

※ 支払期限は通常申込みから **3日** です。入金がなければ、当該申込は無効となりますので、その場合は、改めてお申込みの手続きを行ってください。



## 3. チケットが申し込めない場合

Peatix では各ブラウザの最新バージョンの利用を推奨しています。

パソコンをご利用の方で、サイトの閲覧およびチケットの購入に際し、ページが正しく動作しない場合や、画面が文字化けする場合は、以下をご確認ください。

### ■ パソコンをご利用のお客様

古い端末や PC ブラウザなど、環境によってはご利用いただけない場合もございます。端末の全機種対応、ブラウザの全バージョン対応保証はしておりません。

サイトが正常に動作しない場合は、**Google Chrome の最新版をご利用**ください。

【推奨】 [Google Chrome](#) (ダウンロードしてすぐにお使いいただけます。)

### 【関連ヘルプ】

- ・ [ログイン後チケットが表示されない](#)
- ・ [どのアカウントを登録したかわからない](#)
- ・ [アカウントにログインができずチケットの確認ができない](#)

## 4. 領収書にアクセスする

支払い方法に応じて、領収書の形式が異なります。詳しくは以下をご覧ください。

### ■クレジットカードの場合

カード会社発行の「ご利用明細書」や「引き落とし明細書」を領収書の代替としてご利用下さい。

### ■コンビニ/ATM 払いの場合

コンビニエンスストア店頭でお渡しする領収書をご利用ください。

経理上、注文内容の詳細を含む必要がある場合など、上記の書面をご利用いただけない場合は、以下の「領収データ」をご利用ください。

### 4.1. 領収データサンプル

#### 領収データ - Peatixデモイベント#2

発行日	2020年3月10日
宛名	ヤマダ タロウ
合計(税込)	¥1,000
但し	チケット代金
注文日	2020年3月10日
注文番号	392095
主催者	PEATIX DEMO (Peatixデモグループ)
イベント名	Peatixデモイベント#2



「編集モード」をクリックすると、宛名と但し書きの編集ができます。

※電子的に保持されている領収データが画面表示されます。WEB サイトから印刷した領収データを経費精算等にお使いいただけるかどうかはお客様ご自身であらかじめご確認ください。

※Peatix では領収データ以外の領収書は発行していません。

※宛名：領収データの宛名の空欄にご自身で宛名をご記入ください。

※発行日：発行操作された日になります。

※領収データはご注文単位での発行となっており、1 回のご注文で複数のチケットを購入した場合、個別の発行はできません。予めご了承ください。

### 4.2. 領収データへのアクセス方法

2 通りのアクセス方法があります。

A. [チケット画面からアクセスする](#)

B. [お申し込み詳細メールからアクセスする](#)

**A. チケット画面からアクセスする場合：**

- ① 以下のリンクをクリックし、Peatix のサイトにアクセスしてください。  
<http://peatix.com/dashboard>
- ② チケット申込時にご利用頂いたアカウントでログインしてください。（すでにログインしている場合は、③にお進みください）
  - ・メールアドレスでお申込みの場合：ご登録の E メールアドレスとパスワードでログインしてください。
  - ・Facebook/Twitter/Google/Apple でお申込みの場合：『Facebook でログイン』、『Twitter でログイン』、『Google でログイン』、『Apple でログイン』のボタンから該当の SNS に登録している情報でログインしてください。
- ③ チケット画面にて、「領収データを表示」ボタンをクリックします。



- ④ チケット購入履歴一覧から、該当注文の右端のアイコンをクリックすると、**領収データ**にアクセスできます。



## B. お申し込み詳細メールからアクセスする場合：

お申し込み詳細メールの「[領収データ→](#)」をクリックすると[領収データ](#)にアクセスできます。

お申込み詳細		
イベント: Peatixデモイベント#2		
場所: Peatix Japan株式会社 <a href="#">地図→</a>		
日時: 2020/03/24 15:00 - 18:00 JST		
URL: <a href="http://rst.ptix.at/Gzjyqw">http://rst.ptix.at/Gzjyqw</a>		
このイベントの購入チケット一覧		
チケット種別	枚数	小計
有料チケット	1	¥1,000
	合計	¥1,000
<a href="#">領収データ→</a>		

## 5. チケットのキャンセル

原則、**チケットのキャンセルをすることはできません。**

チケットキャンセルをご希望の場合、**開催日の 3 日前**までにセミナー担当者へ直接ご相談下さい。

以上