

## Peatix 利用の方法 【初めて参加する方へ】

### 1. チケットを申し込む

Peatix のチケットは、パソコンやスマートフォンなどから、イベントの URL をクリックし、申し込みます。

<https://peatix.com/event/1888073/>

- ① 案内画面右側の「チケット」の該当する属性をクリックしたのち、期限までに申し込んでください。

STF 会員	¥1,000
友好団体会員/メンバー	¥1,500
元 STF セミナー講師	¥1,500
一般	¥2,000

販売期限: 2021/05/12 23:00:00

※コンビニ / ATM でのお支払いは、2021/05/11 で締め切られます。

[チケットを申し込む](#)

- ② 該当する属性のチケットを選択し、枚数を入力し、次に進むをクリックしてください。
- ③ 支払い方法を選択し、ログインへ進むをクリックしてください。

各種クレジットカード、コンビニ・ATM (ペイジー)・Paypal などがお使いいただけます。



※ Peatix 利用が初めての方は、必ず新規登録をクリックしたのち、利用するメールアドレスでログインしてください。

※パスワードは、8文字以上で、アルファベット大文字、小文字、数字、特殊記号(!, ?, #, & など)を必ず含めて入力してください。この条件が整わないと同意してログインして先にすすむことができません。条件を満たしたパスワードであるか否かは、入力時に🔴がついているかで判断できます。

④ 主催者からの事前アンケートにご記入/ご回答ください。

- 参加者氏名、ふりがな、メールアドレス、電話番号をご記入のうえ、参加区分にもチェックを入れてください。
- お問い合わせや、STF セミナーに対するご要望などがあれば、ご記入したのち、請求先情報へ進むをクリックしてください。

⑤ 請求先情報の入力

決済画面が表示されます。

- クレジットカードご利用の場合、カード番号、有効期限(月/年)、セキュリティコードを入力し、確認画面へ進むをクリックします。
- コンビニ払いをご利用の場合、利用するコンビニチェーンを選択してください。

### ご確認

Peatixデモイベント

チケット選択 — 請求先情報 — **ご確認** — 支払い情報

姓名（全角カナ）\*

例) ヤマカワ

例) ハナオ

メール  
**peatix@peatix.com**

表示名（公開、ニックネーム可）\*

チケットを譲渡する（任意）



今後Peatixデモグループ（テスト）が新規イベントを公開したら通知を受け取る

**今すぐ支払う**

戻る

チケット	
参加チケット	
1 ×	¥1,000
合計	¥1,000

支払い方法

VISA   

姓名（全角カナ）…イベント主催者が受付やお客様との連絡時に利用しますので、姓名を入力してください。  
表示名…表示名はイベントページ、アプリ、グループ一覧に表示されますので、ニックネーム等でも OK です。

- ⑥ お申込確定画面が表示されます。メールの送付先メールアドレスを必ず確認してください。  
これで申し込みは完了です。完了後、登録したメールアドレスにお申込みの詳細が届きます。  
[パソコンでチケットを確認する方法](#)

#### 【関連ヘルプ】

- [ログイン後チケットが表示されない](#)
- [どのアカウントを登録したかわからない](#)
- [アカウントにログインができずチケットの確認ができない](#)

## 2. チケットが申し込めない場合

Peatix では各ブラウザの最新バージョンの利用を推奨しています。  
サイトの閲覧およびチケットの購入に際し、ページが正しく動作しない場合や、画面が文字化けする場合は、以下をご確認ください。

### ■ パソコンをご利用のお客様

古い端末や PC ブラウザなど、環境によってはご利用いただけない場合もございます。端末の全機種対応、ブラウザの全バージョン対応保証はしておりません。

サイトが正常に動作しない場合は、**Google Chrome の最新版をご利用ください。**

【推奨】 [Google Chrome](#) (ダウンロードしてすぐにお使いいただけます。)

## 3. 領収書にアクセスする

支払い方法に応じて、領収書の形式が異なります。詳しくは以下をご覧ください。

### ■ クレジットカードの場合

カード会社発行の「ご利用明細書」や「引き落とし明細書」を領収書の代替としてご利用下さい。

### ■ コンビニ/ATM 払いの場合

コンビニエンスストア店頭でお渡しする領収書をご利用ください。

経理上、注文内容の詳細を含む必要がある場合など、上記の書面をご利用いただけない場合は、「領収データ」をご利用ください。

### 3.1. 領収データサンプル

#### 領収データ - Peatix デモイベント #2

発行日	2020年3月10日
宛名	ヤマダ タロウ
合計(税込)	¥1,000
但し	チケット代金
注文日	2020年3月10日
注文番号	392095
主催者	PEATIX DEMO (Peatix デモグループ)
イベント名	Peatix デモイベント #2



「編集モード」をクリックすると、**宛名と但し書きの編集ができます。**

- ※電子的に保持されている領収データが画面表示されます。WEB サイトから印刷した領収データを経費精算等にお使いいただけるかどうかはお客様ご自身であらかじめご確認ください。
- ※Peatix では領収データ以外の領収書は発行しておりません。
- ※宛名：領収データの宛名の空欄にご自身で宛名をご記入ください。
- ※発行日：発行操作された日になります。
- ※領収データはご注文単位での発行となっており、1 回のご注文で複数のチケットを購入した場合、個別の発行はできません。予めご了承ください。

## 3.2. 領収データへのアクセス方法

2 通りのアクセス方法があります。

- A. [チケット画面からアクセスする](#)
- B. [お申し込み詳細メールからアクセスする](#)

### A. チケット画面からアクセスする場合：

- ① 以下のリンクをクリックし、Peatix のサイトにアクセスしてください。  
<http://peatix.com/dashboard>
- ② チケット申込時にご利用頂いたアカウントでログインしてください。（すでにログインしている場合は、③にお進みください）
  - ・メールアドレスでお申込みの場合：ご登録の E メールアドレスとパスワードでログインしてください。
  - ・Facebook/Twitter/Google/Apple でお申込みの場合：『Facebook でログイン』、『Twitter でログイン』、『Google でログイン』、『Apple でログイン』のボタンから該当の SNS に登録している情報でログインしてください。
- ③ チケット画面にて、「領収データを表示」ボタンをクリックします。



- ④ チケット購入履歴一覧から、該当注文の右端のアイコンをクリックすると、[領収データ](#)にアクセスできます。

アカウント設定	チケット購入履歴		
チケット購入履歴	イベント名	支払額	注文日
	Peatix Live! Demo	¥1,000	2020年10月6日
			<a href="#">領収データ</a>

## B. お申し込み詳細メールからアクセスする場合：

お申し込み詳細メールの「[領収データ](#)」をクリックすると[領収データ](#)にアクセスできます。

お申込み詳細		
イベント: Peatixデモイベント#2		
場所: Peatix Japan株式会社 <a href="#">地図</a> →		
日時: 2020/03/24 15:00 - 18:00 JST		
URL: <a href="http://rst.ptix.at/Gzjyqw">http://rst.ptix.at/Gzjyqw</a>		
このイベントの購入チケット一覧		
チケット種別	枚数	小計
有料チケット	1	¥1,000
	合計	¥1,000
<a href="#">領収データ</a> →		

## 4. チケットのキャンセル

原則、**チケットのキャンセルをすることはできません。**

**チケットのキャンセルをご希望の場合、開催日の 3 日前までに、セミナー担当者へ直接ご相談ください。**

以上